CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO I
REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARA CURSO DE QUALIFICAÇÃO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome:	SIAPE:
Lotação:	Cargo:
Tel/Ramal:	Celular:
E-mail:	
Ocupa cargo de chefia: ( ) Sim ( ) Não	

INFORMAÇÕES DO CURSO E AFASTAMENTO PRETENDIDO:

Nível de Qualificação: ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado	Instituição de ensino:
Programa de Pós-Graduação:	Curso:
Início do curso:	Previsão de conclusão do curso:
Previsão de início do afastamento: ____/____/_____	Previsão de fim do afastamento: ____/____/_____

IMPORTANTE: O afastamento só terá início após emissão de portaria pela Direção Geral.

Data:_____/_____/_____ _____
Assinatura do servidor

AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

( ) Autorizo o Afastamento para Qualificação:

( ) Não autorizo o Afastamento para Qualificação

Data:___/___/_____ _____
Chefia imediata

AUTORIZAÇÃO DA DIREÇÃO DE *CAMPUS* / SISTÊMICA

( ) Ciente/Autorizo o Afastamento para Qualificação:

( ) Ciente/Não autorizo o Afastamento para Qualificação.

Data:___/___/_____ _____
Diretor de *campus* / Sistêmico

Anexar os seguintes documentos, conforme artigo 39 do Regulamento de Capacitação e Qualificação:

1) Comprovação da matrícula como aluno regular no curso;
2) Documento do orientador ou comprovante de créditos a serem cursados;
3) Justificativa consubstanciada à chefia imediata;
4) Termo de Compromisso de Afastamento firmado pelo servidor, no modelo padrão (anexo VII).
5) Pronunciamento da chefia imediata com ciência da equipe, contendo:
   a) Em caso de deferimento: planejamento interno da unidade organizacional de lotação de forma a garantir, sem prejuízo, a manutenção das atividades exercidas pelo requerente durante sua licença.
   b) Em caso de indeferimento: justificativa da negativa à solicitação do requerente.